

T.C.
OVACIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No.	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	1- Gelen Elektronik Posta veya Dilekçe	5 iş günü
2	Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Beyan veya Dilekçe	2 iş günü
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Destekleme Başvurusunun Alınması (İlk Kayıt)	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC. Kimlik no yazılı) 2-Sosyal Güvenlik Numarasını Gösterir Belge (varsa) 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4- Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları 5-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	2 iş günü
4	ÇKS Dosya Güncelleme	1-Ziraat Odası Çiftçilik belgesi 2-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkça onaylı formu(Form C) 3-Kira sözleşmesi veya muvaffaka name varsa, onaylanmış matbu evrakları(Süresi dolanlar için) 4-Döner Sermaye Dekontu	15 dakika
5	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Müracaat Formu 2- ÇKS Belgesi 3- Taahhütname 4- Tespit Tutanağı	15 dakika
6	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3- Onay Formu 4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu	1 iş günü
7	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü	1- ÇKS Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Çiftçilik Belgesi 5- Talep Formu	3 iş günü
8	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusunun Alınması	1- ÇKS Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Çiftçilik Belgesi	1 iş günü

9	Maliyet Cetvellerinin Verilmesi	1- Resmi Yazı veya Dilekçe veya Sözlü Talep	1 iş günü
10	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1- Vatandaşın diğer kurumlardan almış olduğu evrak ve ekleri 2- Tapu Kaydı ve Belediye kaydı 3- Kimlik Fotokopisi	1 iş günü
11	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel kaydı 4- Var ise Kira sözleşmesi, Muvafakatname 1- 2 5- ÇKS Belgesi	1 iş günü
12	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler Üreten İş Yerleri İçin Üretim İzin Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek) 4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) 6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması 7- Üretilecek maddenin hangi gıda (Katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi 8- Ham maddenin ticari ve kimyasal adı 9- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve % miktarı 10- Boyar madde uygulaması yapılacak ise kullanılan boyaların ticari ve kimyasal adı ile uluslar arası indeks numarası, ayrıca masterback boyada % miktarı ve taşıyıcısı 11- Dış ambalaj ve etiket örneği 12- Türk Gıda Kodeksinde tebliği yayımlanmış ürünler için beyanname	1 iş günü
13	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerleri İçin Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Bağlı Olduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik veya Faaliyet Belgesi 3- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi 4- İmza Sirküleri Sureti 5- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Noter Onaylı Nüshası 6- Kapasite Raporu (Aslı veya Onaylı) 7- Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği ve Söz Konusu İş Yerinde Sorumlu Yönetici Olarak Çalıştığına Dair Meslek Odasından Alacağı Belge(Meslek Odası Olmayanlardan İstenmeyecektir)	1 iş günü

14	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgütün talep üst yazısı 2- Koyun Keçi Birliğine üyelik listesi 3- Damızlık Koyun -Keçi Yet. Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	1 iş günü
15	Suni Tohumlama Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Serbest Veteriner Hekimin Suni Tohumlama Aylık Bildirim Cetveli 2- Suni Tohumlama Makbuzlarının 2. nüshaları	10 dakika
16	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	1- Hayvan Sahibinin Kimliği 2- TURKVET Sisteminden çıkan başvuru dilekçesi 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu 4- İlçe dışından getirildiğinde Veteriner Sağlık Raporu.	15 dakika
17	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arıların getirdiği yerden almış olduğu Hayvan Sevk Raporunun fotokopisi 2- Arıların konaklayacağı yerdeki arazi sahibi veya Muhtarla yapmış olduğu anlaşma belgesi 3- Başvuru dilekçesi	1 iş günü
18	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Menşei Şahadetnamesi 2- Hayvanların aşılandığına dair Aşı Belgesi (Şap Aşısı) 3- Büyükbaş hayvanlar için Hayvan Pasaportu 4- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 iş günü
19	Yurtiçi Hayvan Maddelerinin Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu Verilmesi	1- Menşe Şahadetnamesi veya Sorumlu Veteriner Kesim Raporu veya Sorumlu Soğuk Hava Deposu Veteriner Raporu 2- Hayvan maddelerinin alındığı yerden alınmış fatura 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 iş günü
20	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı	3 iş günü
21	Özel Aşılama Talebinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	5 iş günü

İlk Müracaat Yeri	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Hüseyin ALBAYRAK	İsim	Selçuk HASKIRIŞ
Unvan	İlçe Müdür Vek.	Unvan	Kaymakam
Adres	Pulur Mahallesi Atatürk Cad. Ovacık / TUNCELİ	Adres	Hükümet Konağı 62900 Ovacık /TUNCELİ
Tel	0428 511 20 15	Tel	0428 511 20 01
Fax	0428 511 20 24	Fax	0428 511 21 35